

Statut

Gminnej Biblioteki Publicznej w Kiernozi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Kiernozi jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Kiernozi.
2. Gminna Biblioteka Publiczna działa na terenie Gminy Kiernozi.
3. Gminna Biblioteka Publiczna używa pieczęci podłużnej z nazwą z pełnym brzmieniem i adresem siedziby.

Za zgodność z oryginałem
poświadczam
Sejmik Gminy Kiernozi

mgr Jarosław Bogucki

§ 3

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej sprawuje Wójt Gminy Kiernozia.
2. Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisane do rejestru instytucji kultury Gminy Kiernozia i posiada osobowość prawną.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Łodzi.

Rozdział II

Cel i zakres działania

§ 5

Gminna Biblioteka Publiczna realizuje zadania w dziedzinie edukacji, upowszechniania kultury i wychowania.

§ 6

Celem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Kiernozia, upowszechnianie wiedzy i nauki oraz rozwój kultury.

§ 7

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,

Za zgodność z oryginałem
poświadczam Sekretarz Gminy Kiernozia

mgr Jarosław Bogucki

- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 7) analizowanie potrzeb czytelniczych oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Kiernozia.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kiernozia.
3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Kiernozia.
4. Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 9

Dyrektor i pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej winni posiadać kwalifikacje zawodowe odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w przepisach szczególnych.

§ 10

1. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
 - 2) organizowanie imprez kulturalnych,
 - 3) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Biblioteki,

*Za zgodność z oryginałem
poświadczam
mgr Jarosław Bogucki*

- 4) terminowe przygotowywanie oraz przedkładanie planu finansowego Biblioteki i sprawozdań z jego realizacji,
 - 5) prowadzenie akt osobowych pracowników,
 - 6) przedkładanie Radzie i Wójtowi Gminy oraz Komisjom Rady planów pracy i sprawozdań z jego realizacji.
2. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność za:
- 1) właściwą organizację pracy Biblioteki,
 - 2) zapewnienie ładu i porządku w trakcie zajęć organizowanych przez Bibliotekę,
 - 3) dyscyplinę pracy, przestrzeganie postanowień Kodeksu pracy i innych przepisów dotyczących pracowników instytucji kultury.

§ 11

Organizację wewnętrzną Gminnej Biblioteki Publicznej określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12

1. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów:
 - 1) dotacja z budżetu Gminy Kiernozia,
 - 2) środki otrzymywane w formie darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) dochody własne,
 - 4) inne źródła.

Za zgodność z oryginałem
poświadczam Sekretarz Gminy Kiernozia

mgr Jarosław Bogucki

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej jest plan działalności Gminnej Biblioteki Publicznej zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem rocznej dotacji z budżetu Gminy.

§ 14

1. Gminna Biblioteka Publiczna sporządza roczne sprawozdanie finansowe i przedstawia je do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy zatwierdza sprawozdanie zarządzeniem, po uzyskaniu opinii Rady Gminy w Kiernozi w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Stańczak

Za zgodność z oryginałem
poświadczam Sekretarz Gminy Kiernozi

mgr Jarosław Bogucki